

Foresight Oversight POS Inbox 사용자 매뉴얼

처음 사용하는 운영자(Operator) 기준

버전: v1.0
작성일: 2026-02-02

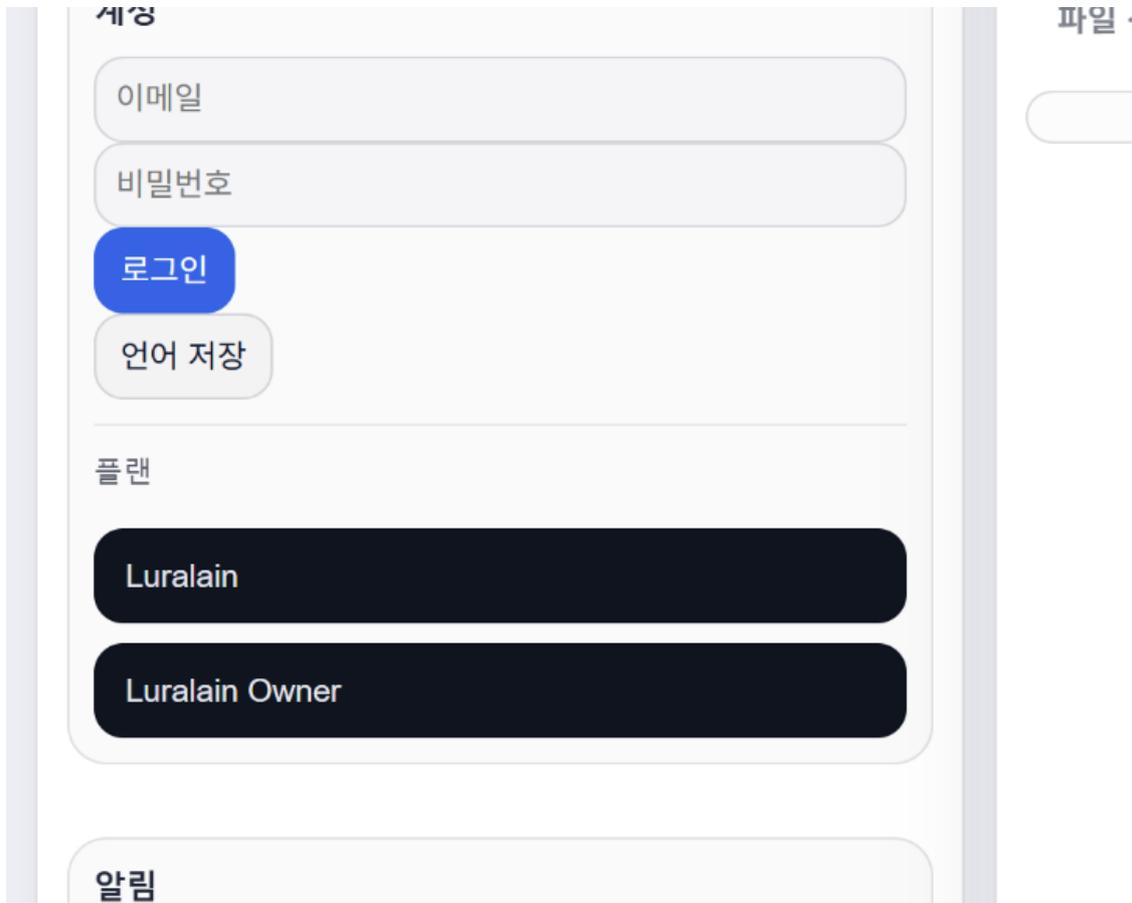
이 문서는 웹페이지(실제 UI) 기준으로 작성되었습니다. 화면은 업데이트에 따라 일부 달라질 수 있습니다.

목차

- 1. 접속 및 로그인
- 2. 화면 구성 한눈에 보기
- 3. 기본 처리 흐름 (승인/거절/실행 확인)
- 4. 증빙(파일) 업로드 및 확인
- 5. 운영/내보내기 (요청 갱신 · 리포트 · CSV · 감사 패키지)
- 6. 점검 모드(maintenance) 안내
- 7. 자주 묻는 질문(FAQ)

1. 접속 및 로그인

브라우저에서 서비스 주소로 접속하면 좌측에 로그인 패널이 표시됩니다.



예시 화면: 로그인 패널

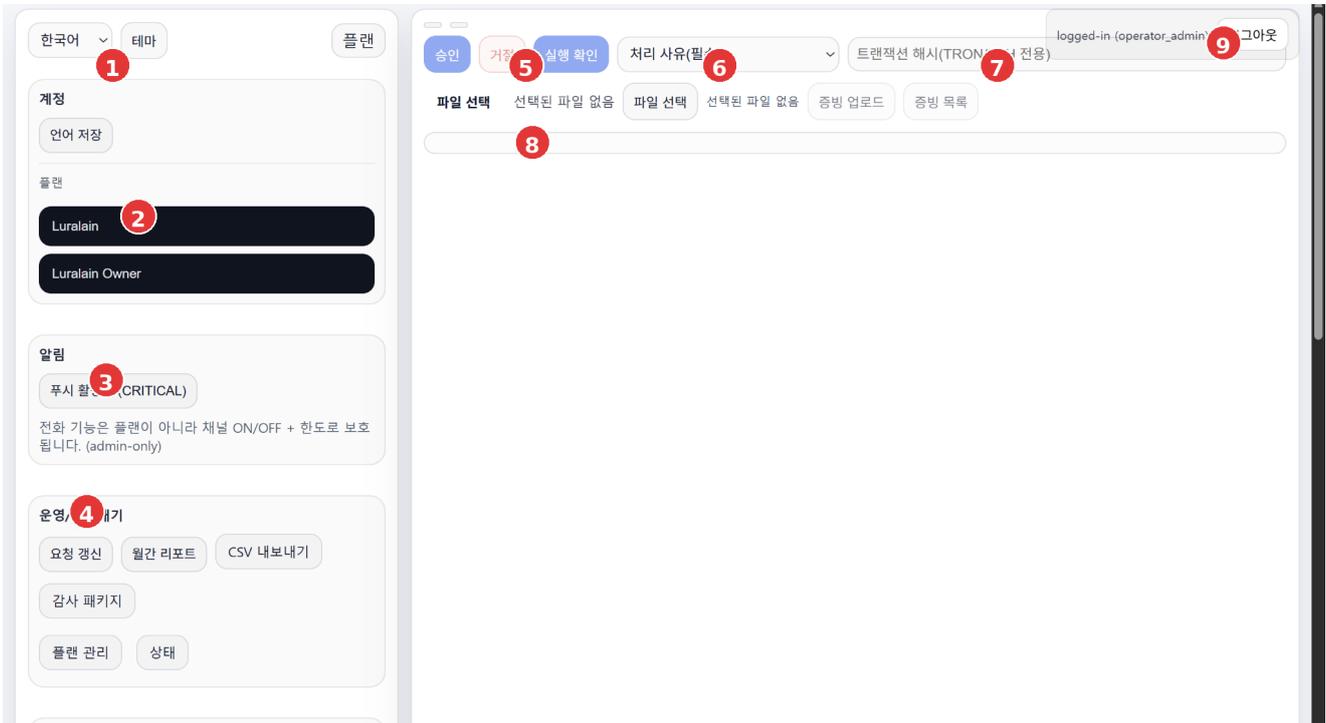
로그인 절차

- 이메일/비밀번호를 입력합니다.
- 「로그인」을 누릅니다.
- 상단 오른쪽에 logged-in 표시와 「로그아웃」 버튼이 보이면 로그인 완료입니다.

로그아웃: 우측 상단 「로그아웃」을 누르면 세션이 종료됩니다.

2. 화면 구성 한눈에 보기

아래는 POS Inbox의 기본 화면 구성입니다. (번호는 주요 영역을 나타냅니다.)

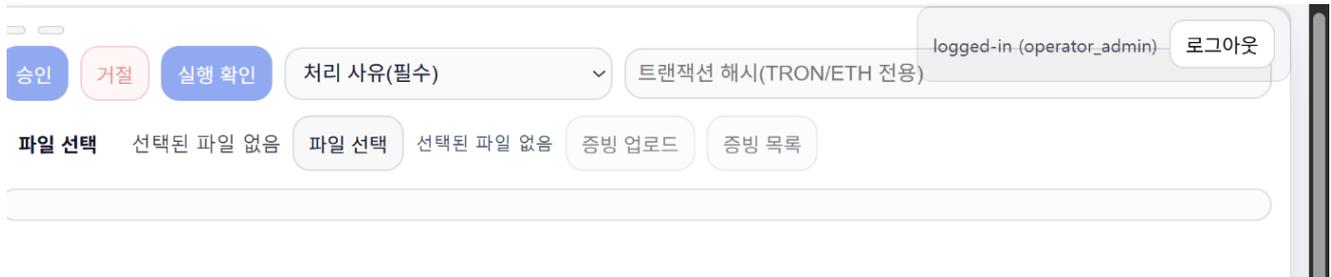


예시 화면: 주요 영역(번호) 안내

번호	설명
1	언어/테마 선택
2	플랜(테넌트) 선택
3	알림 설정(예: 푸시 활성화)
4	운영/내보내기: 요청 갱신, 월간 리포트, CSV 내보내기, 감사 패키지, 플랜 관리, 상태
5	처리 버튼: 승인 / 거절 / 실행 확인
6	처리 사유(필수) 선택
7	트랜잭션 해시 입력(필요 시)
8	증빙: 파일 선택 / 증빙 업로드 / 증빙 목록
9	로그인 상태 및 로그아웃

3. 기본 처리 흐름 (승인/거절/실행 확인)

운영자가 가장 자주 사용하는 처리 흐름입니다.



예시 화면: 처리 버튼 · 사유 · 증빙 영역

처리 절차(권장 순서)

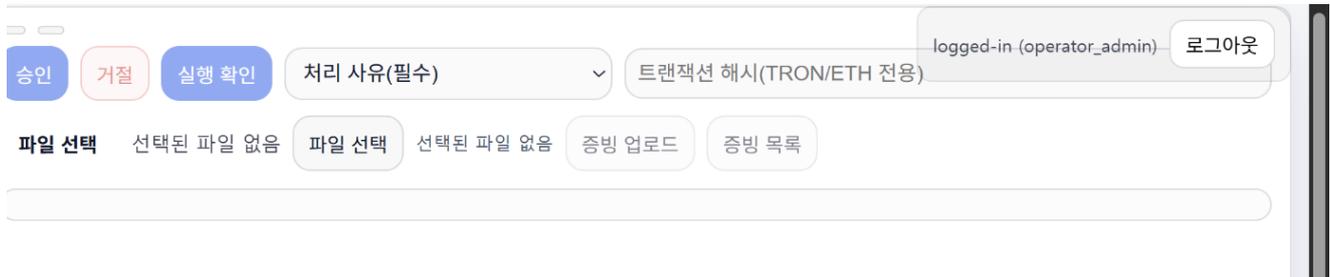
- 중앙 목록(리스트)에서 처리할 항목을 선택합니다. (선택되지 않으면 버튼이 동작하지 않을 수 있습니다.)
- 「처리 사유(필수)」를 선택합니다.
- 필요한 경우 트랜잭션 해시(TRON/ETH)를 입력합니다.
- 「승인」 또는 「거절」 또는 「실행 확인」을 누릅니다.

주의

- 「처리 사유(필수)」는 비어 있으면 처리 요청이 거절될 수 있습니다.
- 처리 버튼을 눌러도 반응이 없으면: (1) 항목 선택 여부, (2) 점검 모드 여부, (3) 필수 입력 여부를 먼저 확인합니다.

4. 증빙(파일) 업로드 및 확인

증빙은 처리 이력/감사 목적의 첨부 파일입니다.



예시 화면: 증빙 업로드/목록 버튼

증빙 업로드

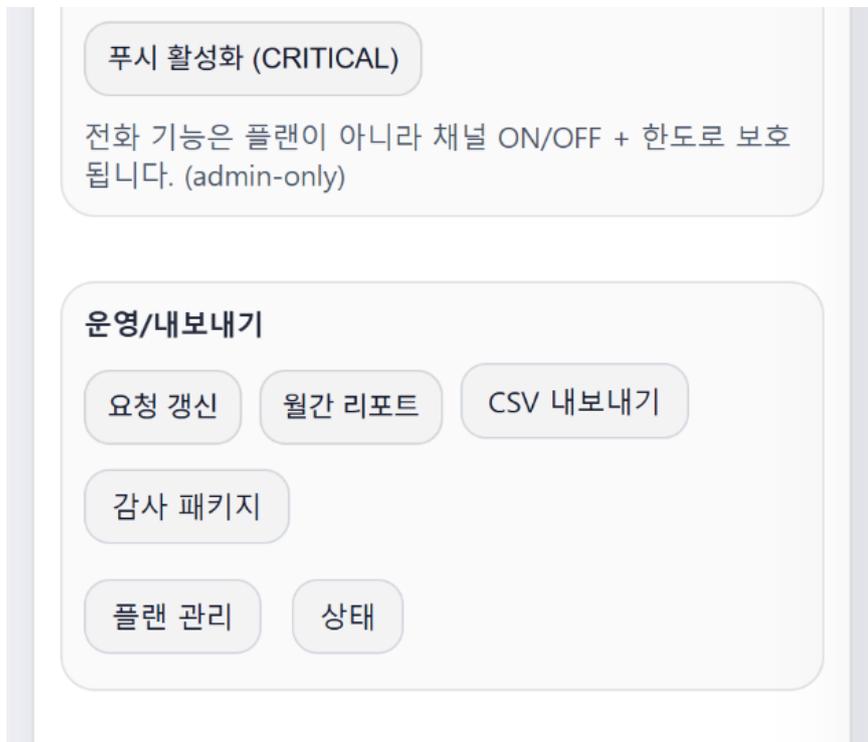
- 「파일 선택」을 눌러 업로드할 파일을 고릅니다.
- 파일이 선택되면 「증빙 업로드」를 눌러 업로드합니다.
- 업로드 완료 후, 「증빙 목록」에서 첨부된 파일을 확인합니다.

팁

- 재시도 전에는 동일 파일이 중복 업로드되지 않았는지 「증빙 목록」을 먼저 확인합니다.
- 업로드가 느리면 네트워크 상태를 확인하고, 브라우저 새로고침 후 다시 시도합니다.

5. 운영/내보내기

요청 갱신, 리포트/CSV/감사 패키지 내보내기를 사용할 수 있습니다.



예시 화면: 운영/내보내기 버튼 영역

버튼 설명

- 요청 갱신: 최신 상태로 목록/상태를 다시 불러옵니다.
- 월간 리포트: 월간 집계/요약 리포트를 생성하거나 내려받습니다.
- CSV 내보내기: 현재 조회 가능한 데이터를 CSV로 내려받습니다.
- 감사 패키지: 감사/제출용 패키지를 생성/다운로드합니다.
- 플랜 관리: 플랜/테넌트 관련 설정(권한이 있는 경우).
- 상태: 시스템 상태(정상/점검 등)를 확인합니다.

다운로드는 브라우저의 다운로드 목록에서 확인할 수 있습니다.

6. 점검 모드(maintenance) 안내

서비스 점검/배포 시 '점검 모드'가 켜질 수 있습니다. 점검 모드에서는 읽기 전용으로 동작합니다.



예시 화면: 점검 모드 배너

점검 모드에서 일반적으로 가능한 작업

- 조회/검색(읽기)
- 상태 확인
- CSV/리포트/감사 패키지 다운로드(구성에 따라 허용)

점검 모드에서 제한되는 작업(예)

- 요청 생성/처리(승인·거절·실행 확인)
- 증빙 업로드/가져오기(import)

배너가 보이는데도 쓰기 작업이 필요하다면 운영자/관리자에게 점검 종료 여부를 확인하세요.

7. 자주 묻는 질문(FAQ)

Q. 버튼이 눌리지 않아요.

- 중앙 목록에서 항목을 먼저 선택했는지 확인합니다.
- 「처리 사유(필수)」가 선택되어 있는지 확인합니다.
- 상단에 점검 배너가 있는지 확인합니다(있다면 읽기 전용).
- 그래도 안 되면 브라우저 새로고침 후 다시 시도합니다.

Q. 증빙 업로드가 실패해요.

- 파일 선택 후 「증빙 업로드」를 눌렀는지 확인합니다.
- 네트워크가 불안정하면 재시도합니다.
- 중복 업로드를 피하기 위해 「증빙 목록」을 먼저 확인합니다.

Q. 다운로드한 CSV/리포트 파일을 못 찾겠어요.

- 브라우저 다운로드 목록(예: Ctrl+J)에서 확인합니다.
- 조직 정책으로 다운로드가 차단된 환경인지 확인합니다.

문서 개선을 위해 실제 화면에서 헛갈리는 부분(버튼 위치/명칭/동작)을 알려주시면, 다음 버전에 반영할 수 있습니다.